

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORNELLA**
Cognome **SPARICIO**
Domicilio **VIA DEI MILLE, 243 MESSINA**
Cellulare **3454780705 - 090662424**
E-mail **ornellasp@hotmail.it**
avv.ornellasparicio@pec.giuffre.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/12/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/14 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Arena – De Luca Messina Via dei Mille 243
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto civile, amministrativo, Tributario e penale

• Date (da – a)	30/10/2010 a 01/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Fortino Messina Strada San Giacomo
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante abilitato avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto bancario, Diritto civile (procedure esecutive) diritto del lavoro., diritto fallimentare e societario, diritto tributario

• Date (da – a)	Anno 2007/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANAS -UGL (Messina)
• Tipo di azienda o settore	Patronato- sindacato
• Tipo di impiego	Servizio civile

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente fiscale e previdenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Iscritta all'albo degli avvocati dell'Ordine di Messina

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Votazione 97/110 Tesi in Procedura penale "Patteggiamento"
 Conseguita il 25/10/2010
 Università degli Studi di Messina

Laurea triennale in Scienze Giuridiche

Votazione 91/110 Tesi in diritto di famiglia " L'adozione Internazionale"
 Conseguita nel Luglio 2007
 Università degli Studi di Messina

Diploma liceo scientifico sperimentale linguistico "Progetto Brocca"

Votazione 98/100
 Conseguito anno 2001
 Enrico Medi di Barcellona P.G.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

-esperienza triennale legale in procedure esecutive e fallimentari
 attività svolte : redazione atti, accesso in cancelleria, trattazione udienze, contatti e collaborazione con curatori fallimentari nonché con istituti di vendita (IVG) ed associazioni di notai delegati alle vendite (UNEIM)

Attività legale espletata (procedure esecutive per recupero crediti) nell'interesse di istituti bancari (Unicredit Credit management Bank,, BCP oggi Mps,), rapporti di collaborazione professionale con i gestori interni ed esterni DEGLI Istituti di credito, in particolare emissione di pareri in merito alla possibilità di intraprendere un'azione esecutiva per il recupero dei crediti, trasmissione di proposte di delibera, comunicazione udienze e aggiornamento stato procedure tramite E.P.C.

esperienza biennale in ambito contabile amministrativo e contabile svolta all'interno dello studio legale, ed in particolare: tenuta contabilità, fatturazione a clienti, fatturazione ad istituti di



credito (redazione e trasmissione delle proposte di parcella), gestione contabilità informatizzata, gestione corrispondenza informatizzata.

- pratica e attività legale svolta in ambito Tributario e Amministrativo presso lo studio Arena/ De Luca: redazione ricorsi , mediazioni, partecipazione udienze presso la Commissione Tributaria Provinciale di Messina , accesso segreteria.

-pratica e attività legale svolta in ambito civile: redazione atti, attività forense (partecipazione udienze dinnanzi al Tribunale, e Giudice di pace), accesso cancellerie; consulenza legale.

- pratica e attività legale svolta in ambito penale: redazione atti, partecipazione udienze dinnanzi al Giudice penale monocratico partecipazione corso difensore d'ufficio indetto dagli ordine degli avvocati di Messina (anno 2012)

esperienza acquisita CAF e patronato: disbrigo pratiche previdenziali e fiscali (730, modello unico , ISEE, pratiche di disoccupazione), contatti con Istituti previdenziali (Inps, Inail), contatti utenza

- partecipazione corsi di formazione indetti dall'AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati);

- partecipazione corsi di formazione indetti dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Messina

.ALTRE INFORMAZIONI

Disponibilità alla collaborazione con Amministrazioni

Disponibile a lavorare presso Istituti di credito bancari sia in ambito legale che amministrativo, considerato l'interesse e le competenze acquisite nello svolgere attività per conto delle Banche.

Aspettative: Interessata alla crescita professionale nei settori suindicati

Capacità personali: professionalità, serietà , impegno responsabilità, cordialità e disponibilità con l'utenza, entusiasmo intraprendenza e spirito di collaborazione acquisito nell'ambito lavorativo.



**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Sistemi operativi:, Windows.
Applicativi :Editor WORD; Fogli di lavoro EXCEL; Internet navigazione Explorer,
Outlook,
Ottimo uso dei programmi relativi al Processo informatico (Cliens)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONO

BUONO

BUONO

ISCRIZIONE ALBI

Albo Avvocati di Messina

PATENTE

Categoria B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 dlg n. 196/03.

Avvocato Ornella Sparicio

